

Søknad om tilskudd til forprosjekt

Vi anbefaler at du har tildelingskriteriene tilgjengelig under utfylling.

Vi gjør oppmerksom på at Kviteeid Fram ikke bevilger støtte til prosjekter som allerede er påbegynt.

Det som er merket med * er obligatoriske felt.

PROSJEKTSØKER

Søker	
Søkers representant*	
Medarbeidere	
Foretakets navn*	
Organisasjonsnummer*	
Postadresse*	
Postnummer/-sted*	
Navn*	
Telefonnummer	
Epost*	

Prosjekt

Prosjektnavn	
Prosjektperiode	
Søknadsbeløp	
Prosjektets lokalisering	

Kort beskrivelse om prosjektet *

Denne beskrivelsen kan offentliggjøres gjennom pressemeldinger, på vår hjemmeside og i annen promotering av prosjektet

1 Prosjektopplysninger

1.1 SAMMENFALL MED OMSTILLINGSPLAN OG NYE ARBEIDSPLASSE *

1.1.1 Sammenfall med omstillingsplan og nye arbeidsplasser

Hvilket innsatsområde passer prosjektet inn i, og hvor mange varige arbeidsplasser til Drangedal er det realistisk at prosjektet bidrar til?

Innsatsområde	Prosjektets sammenfall	Prosjektets potensial nye arbeidsplasser
Inkludering og samhandling		
Bustaddattraktivitet		
Næringslivsvekst		

1.1.2 Begrunn estimat for arbeidsplasser

Hva er grunnlaget for de estimerte arbeidsplasser beskrevet over?

Estimat for arbeidsplasser

1.2 Bakgrunn*

Hva er bakgrunnen til at dere ønsker å igangsette forprosjektet?

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden gis i boks under.

Vedlegg

1.3 Formål og målsettinger *

Hva er det man prøver å oppnå, og hvordan skal i oppnå dette, hvorfor skal i oppnå dette, og hvilke effekter forventer man av prosjektet? Hvordan faller prosjektet inn i et større samspill av aktører, institusjoner og andre - med tilhørende potensielle langvarige effekter?

Formål og målsettinger

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden gis i boks under.

Vedlegg

1.4 Forventede resultater

Beskriv hvilke resultater det forventes i prosjektet

	Resultater	Oppnåes innen
Resultat 1		
Resultat 2		
Resultat 3		
Resultat 4		
Resultat 5		
Resultat 6		
Resultat 7		
Resultat 8		
Resultat 9		
Resultat 10		

Dersom tekst overgår tildelt plass må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden gis i boks under.

Vedlegg

1.5 Hovedaktiviteter *

Beskriv hovedaktivitetene i prosjektet i henhold til følgende hovedaktiviteter:

1: Prosjektadministrasjon og forberedelse

2: Navn på hovedaktivitet 2

(3-19): Navn på hovedaktivitet

20: Sluttevaluering og prosjektavslutning

Beskriv hovedaktivitetene

Vedr. diverse prosjektadministrasjon og forberedelse:

Vedr. hovedaktivitet 2 _____:

Vedr. hovedaktivitet 3 _____:

Vedr. hovedaktivitet 4 _____:

Vedr. andre hovedaktiviteter 5-10:

Vedr. sluttevaluering og
prosjektevaluering

Vedlegg

1.6 Varige effekter

Vil prosjektet ha eller skape varige effekter utover sysselsetting? Vil prosjektet bidra til muligheter for andre på lang sikt? Vil prosjektet skape et grunnlag for andre prosjekter?

Vil prosjektet skape varige effekter / effekter på lang sikt?

Ja ☐ Nei ☐

Om ja, hvordan?

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden gis i boks under.

Vedlegg

1.7 Samfunnseffekter (hvis aktuelt)

Hvordan vil prosjektet kunne gi noe tilbake til samfunnet, i så fall hva?

Samfunnseffekter

Dersom tekst overgår tildelt plass under må hele teksten sendes inn som vedlegg. Navn på vedlegg til denne delen av søknaden gis i boks under.

Vedlegg

1.8 Andre prosjektdeltakere

Er det flere prosjektdeltakere i prosjektet?

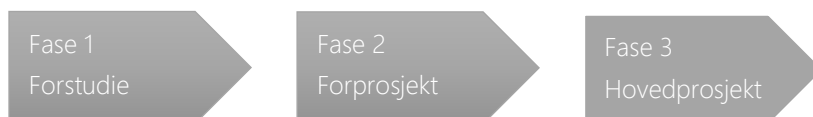
Ja ☐

Nei ☐

Beskriv hvem de andre prosjektdeltakerne er, hvilken virksomhet de tilhører og hvordan de skal bidra i prosjektet

1.9 Har dere gjennomført en forstudie?

Hva har dere gjort av forarbeid før forprosjektet og hvilke forutsetninger ligger det til grunn for å kunne gjennomføre hovedprosjekt/kommersialisere forretningsideen?



Sammenheng mellom forstudie, forprosjekt og hovedprosjekt

1.10 Samhandling – samarbeid

Driv ønsker å stimulere til økt samarbeid og kompetanse for å bidra til et robust næringsliv og attraktivt samfunn.

Dersom prosjektet har samarbeid med andre beskriv her samarbeidet

2 Prosjektorganisering*

Oppdragsgiver:

Tittel

Foretak

Prosjektansvarlig:

Prosjektleder:

Styringsgruppe:

3 Kostnadsoverslag og finansierungsplan

3.1 Egeninnsats og interne timer

*

Timesatsen for prosjektet:

 NOK

Begrunn timesatsen for prosjektet:

3.2 Kostnadsoverslag *

1 % = prosentandel av budsjettet

Div.utgifter= utgifter til eksterne tjenester (f.eks. flybilletter, leiekostnader, konsulent etc. **Skal dokumenters med f.eks. tilbud**)

Antall timer = antall timer eget arbeid per aktivitet

Sum kostnader per aktivitet = her skal du summere eksterne kostnader/div.utgifter + eget arbeid (antall timer eget (arbeid x timesats))

	Kostnader fordelt på hovedaktiviteter *	Sum på div. utgifter *	Antall timer eget arbeid	Sum kostnader per aktivitet	Kommentar
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
.					

11					
12					
13					
14					
15					
		Div. utgifter totalt	Antall timer totalt	Kostnader totalt	
	Sum				

3.3 Finansieringsplan *

Finansieringsplan	Sum	I %
Tilskudd fra Kviteseid Fram		%
Egenfinansiering		%
Annen finansiering		%
Sum finansiering		%

3.4 Kontakt med andre virkemiddelapparater/finansierer *

Har dere hatt kontakt med andre virkemiddelapparater og/eller finansierer?

Ja ☐ Nei ☐

Om "ja" hvilke?

4. Bærekraft

Beskriv hvordan dere vil jobbe med bærekraft i prosjektet. Med bærekraft menes økonomiske faktorer, miljømessige faktorer og samfunnsmessige faktorer.

Hvilke bærekraftsmål skal prosjektet bidra til å løse?

<https://www.fn.no/om-fn/fns-baerekraftsmaal>

- ☐ Utrydde fattigdom
- ☐ Utrydde sult
- ☐ God helse og livskvalitet
- ☐ God utdanning
- ☐ Likestilling mellom kjønnene
- ☐ Rent vann og gode sanitærforhold
- ☐ Ren energi til alle
- ☐ Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- ☐ Industri, innovasjon og infrastruktur
- ☐ Mindre ulikhet
- ☐ Bærekraftige byer og lokalsamfunn
- ☐ Ansvarlig forbruk og produksjon
- ☐ Stoppe klimaendringene
- ☐ Livet i havet
- ☐ Livet på land
- ☐ Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner
- ☐ Samarbeid for å nå målene

5. Bagatellmessig støtte

Dette er en erklæring om mottak av bagatellmessig støtte. Vi ber søker om å lese tildelingskriterier for mer informasjon.

Det rettslige grunnlaget for tildeling av bagatellmessig støtte er gitt i forskrift av 14. november 2008 nr. 1213 om gjennomføring av EØS-regler om unntak fra notifikasjonsplikt for enkelte former for offentlig støtte. Den nevnte forskriften gjennomfører Kommisjonsordning (EU) nr. 1407/2013 publisert i EU-tidende den 24.12.2013 (OJ L 352, 24.12.2013, s.1-8)

Undertegnede bekrefter med dette at foretaket og/eller andre foretak i samme konsern ikke har mottatt mer enn 200 000 euro i offentlig støtte over en periode på tre regnskaps år, jfr. Forordningens artikkel 3 annet punkt (eller 100 000 euro i veitransportsektoren)

5.1 Unntak fra regler om bagatellmessig støtte

Dersom søker mener at den har grunnlag for å omgå disse generelle reglene for bagatellmessig støtte må dette opplyses om her:

6. Egenerklæring*

Offentlighetsloven

Offentlighetsloven har som hensikt å legge til rette for åpenhet og gjennomsiktighet i offentlig virksomhet. Saksdokumenter som sendes til Kviteseid Fram registreres i offentlig postjournal. Det er kun opplysninger om dokumentene som ligger i offentlig postjournal, så som tittel, dato sendt og avsender, men ikke innholdet i dokumentene. Ved innsynsforespørsler i saksdokumentene vil forretningshemmeligheter og sensitive personopplysninger kunne unntas iht. lovverket.

Jeg er innforstått med at Kviteseid Fram følger offentlighetsloven, og at alle saksdokumenter registreres i offentlig postjournal på innsyn.

- ☐ Dersom dere får tilskudd, vil navn på bedrift, tilskuddssum, navn på kontaktperson og kort beskrivelse fra side 1 offentliggjøres.

7. Signatur *

Sted

Dato

Navn

Tittel

Foretak

Signatur

Huk av her for å signere dette dokumentet.

Lagre søknaden i PDF.

Søknadsskjemaet sendes på epost til programleder
vegard.angen.johnsen@kviteseid.kommune.no

Ved å sende inn søknaden bekrefter du at all informasjon gitt over er korrekt.